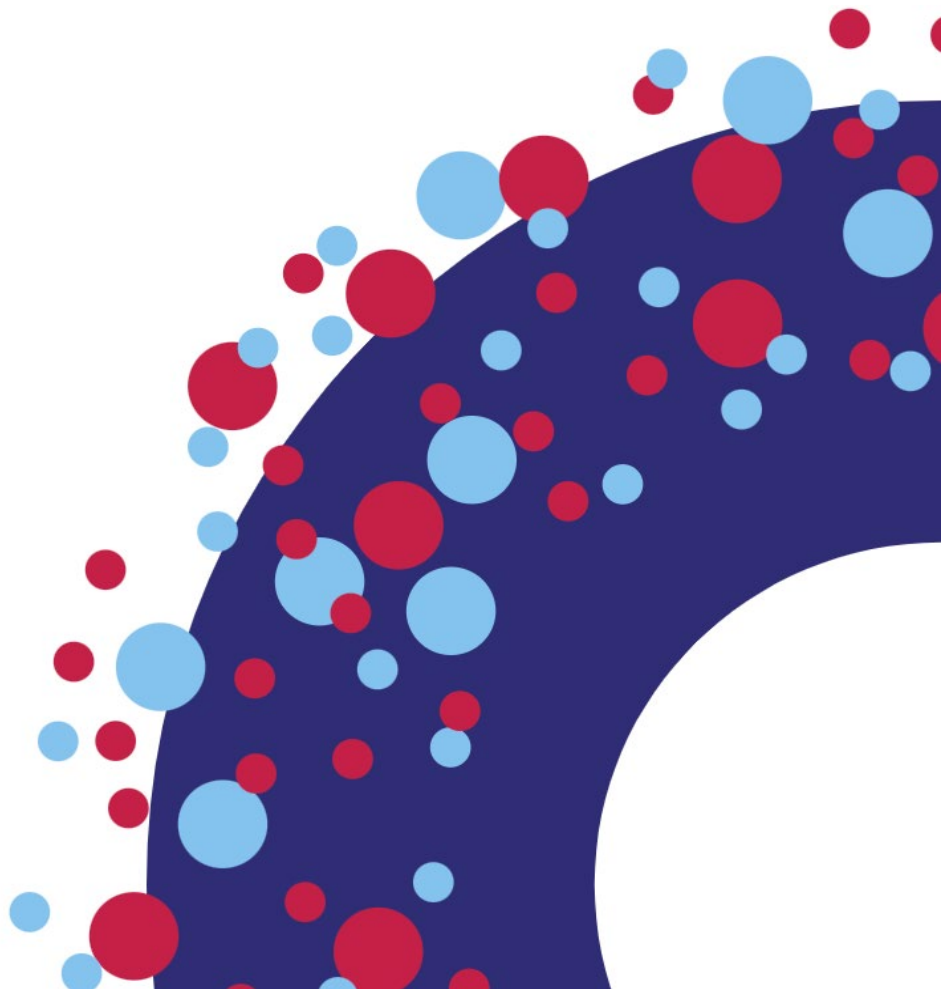




Veiligheidsbeleid

Beleid rondom veiligheid van leerlingen en medewerkers
van de CVO Groep





Inhoud

1. Visie en waarden	4
1.1. Visie op veiligheid	
1.2. Kernwaarden	
2. Maatregelen	5
2.1. Omgangs- en integriteitscode	
2.2. Leerlingenstatuut	
2.3. Activiteiten en maatregelen	
2.4. Toezicht	
2.5. Buitenschoolse activiteiten	
3. Incidenten	8
3.1. Definitie	
3.2. Registratie	
3.3. In het geval van een ramp	
3.4. Verzekeringen	
4. Zicht op (ervaren) veiligheid	11
4.1. Veiligheidsmonitor	
4.2. Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)	
4.3. Analyse en evaluatie	
5. Organisatie	13
5.1. Taken en rollen rondom veiligheid	
5.2. Overlegstructuur	
5.3. Samenwerking en inspraak	
5.4. Protocollen	



Voorwoord

De CVO Groep is een brede scholengroep bestaande uit zeven middelbare scholen in Zuidoost-Utrecht (Zeist, Doorn, Maarsbergen en Wijk bij Duurstede). Alle opleidingen in het Voortgezet Onderwijs worden door de CVO Groep aangeboden, van speciaal onderwijs tot aan gymnasium. Elke school heeft een eigen cultuur gevormd door de traditie van de school. Alle scholen dragen de kernwaarden van de CVO Groep uit, namelijk:



1. Respect



2. Betrokken



3. Verbonden

Wij ondersteunen leerlingen in het bouwen aan een waardevolle toekomst, binnen hun eigen mogelijkheden en ondersteuningsbehoefte.

De CVO Groep is een lerende organisatie en wil – vanzelfsprekend – het beste onderwijs bieden voor haar leerlingen. We willen kwaliteit leveren, wat voor ons betekent dat we planmatig handelen en de ontwikkeling van de leerling, de medewerker en de organisatie centraal hebben staan. Een veilige leeromgeving en een ervaren gevoel van sociale veiligheid in en rondom de school, is een belangrijke voorwaarde om tot leren te kunnen komen. Het veiligheidsbeleid van de CVO Groep en de scholen in die groep is dan ook gericht op het zo goed mogelijk waarborgen van de sociale veiligheid in en rondom de school.

Dit veiligheidsbeleid geeft inzicht in de manier waarop wij binnen de scholengroep zorgdragen voor (het vergroten en waarborgen van) de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Het gaat dan om de (ervaren) **sociale** veiligheid, de **fysieke** veiligheid en de **digitale** veiligheid.

Het veiligheidsbeleid van de CVO Groep is terug te vinden op onze website.



1. Visie en waarden

1.1. Visie op veiligheid

1.2. Kernwaarden

1.1. Visie op veiligheid

Als CVO Groep streven wij naar het beste onderwijs voor alle leerlingen in de regio. Daarmee hangt het streven naar goed werkgeverschap samen. We willen een veilige leeromgeving bieden voor leerlingen én medewerkers waarin van en met elkaar leren de norm is en we samen sterker zijn. Wij streven naar een omgeving waarin leerlingen en medewerkers ongeacht hun persoonlijke voorkeuren het gevoel hebben zichzelf te mogen en kunnen zijn. Een omgeving waarin **diversiteit** wordt gezien als kracht om van en met elkaar te kunnen leren en waarin we leerlingen voorbereiden op de – diverse en **democratische** – samenleving waarin zij opgroeien.

1.2. Kernwaarden

Onze missie is het beste onderwijs voor elke leerling. Dit betekent onderwijs dat zich richt op ontwikkeling op cognitief, sociaal en persoonlijk gebied en waarin je als leerling gezien wordt.

We werken daarin vanuit drie kernwaarden, ingegeven door onze open christelijke grondslag.

- **Respect** - We behandelen elkaar gelijkwaardig en met respect
- **Betrokken** - We zijn betrokken bij elkaar en stimuleren van en met elkaar leren
- **Verbonden** - We staan midden in de samenleving en dragen bij aan duurzaamheid en inclusiviteit

Onze visie op onderwijs kenmerkt zich door onze overtuiging dat het beste onderwijs **samen** wordt gemaakt. Onze leerlingen groeien en ontwikkelen zich en worden daarbij begeleid door medewerkers die betrokken, bevlogen en bekwaam zijn, in een omgeving waarin van en met elkaar leren centraal staat.

Samengevat werken wij onder het motto “Samen Sterker” aan onderwijs in een lerende organisatie waarin leerlingen en medewerkers kunnen groeien en zich blijven ontwikkelen.



2. Maatregelen

- 2.1. Omgangs- en integriteitscode
- 2.2. Leerlingenstatuut
- 2.3. Bevorderen van de veiligheid
- 2.4. Toezicht
- 2.5. Buitenschoolse activiteiten

2.1. Omgangs- en integriteitscode medewerkers

Elke medewerker van de CVO Groep dient te handelen volgens de [omgangs- en integriteitscode](#) van de groep (1). Medewerkers worden geacht bekend te zijn met deze code. Nieuwe medewerkers krijgen naast hun contract, de omgangscode en de regels over het gebruik van persoonlijke gegevens toegestuurd. Met het tekenen van het contract tekenen zij ook voor het feit dat zij kennis hebben genomen van en zullen handelen naar de omgangscode en de AVG-regels. Aanspreken op ongewenst gedrag kan plaatsvinden op basis van deze omgangscode. Bovendien moet elke nieuwe medewerker een recente verklaring omtrent gedrag (VOG) overhandigen.

2.2. Leerlingenstatuut

We stellen gedragsregels op voor en met leerlingen over het gewenste gedrag in de school. Daarnaast geldt voor alle leerlingen de wet- en regelgeving zoals die voor elke burger geldt en de gedragsregels zoals omschreven in het [leerlingenstatuut](#) (2). Voor leerlingen is op dit statuut een [toelichting](#) geschreven (3).

De codes voor leerlingen en medewerkers helpen in het spreken van eenzelfde taal en het hanteren van eenduidige uitgangspunten om de sociale veiligheid te borgen.

2.3. Activiteiten en maatregelen ter bevordering van de veiligheid

2.3.1. Sociale veiligheid

Gewenst gedrag

Sociale veiligheid wordt gevormd in de dagelijkse omgang tussen medewerkers en leerlingen en medewerkers onderling in en rondom de school. Een goede professionele relatie vinden we dan ook belangrijk. Dit uit zich in het opstellen van school- en klassenregels met betrekking tot gewenst gedrag. Ook worden collega's middels de [omgangscode](#) (2.1.) op de hoogte gesteld van de opvatting van de CVO Groep als het gaat om professioneel handelen. Voor leerlingen geldt het [leerlingenstatuut](#) (2.2.).

Wanneer de professionele relatie onder druk komt te staan, dient dit gemeld te worden bij de leidinggevende. Deze bepaalt in overleg wat nodig is om de professionele relatie te herstellen, of welke vervolgstappen nodig zijn.

Wanneer er vermoedens zijn voor (het ontstaan van) een onveilige situatie, kan besloten worden de lockers op school te openen. Wij hanteren daarvoor het protocol '[openen lockers op school](#)' (4).

Lessen en thema's over veiligheid

Naast heldere verwachtingen over gewenst gedrag in en rondom de school, nemen we leerlingen mee in verschillende relevante thema's waar zij – vroeg of laat – mee te maken zullen krijgen. Het gaat dan specifiek over welbevinden, diversiteit, sociale media, alcohol, roken/vapen en verdovende middelen en seksualiteit. Het doel van de aandacht die we hieraan besteden is dat leerlingen zichzelf goed leren kennen, afgewogen keuzes leren maken en respect leren hebben voor de eigen opvatting en die van anderen.



2.3.2. Fysieke veiligheid

Voor het borgen van de fysieke veiligheid in onze gebouwen werken wij met de vierjaarlijkse RI&E, waarover meer in hoofdstuk 4. Praktijklokalen kennen een eigen veiligheidsprotocol waarnaar gehandeld wordt door iedereen die in de praktijklokalen werkt. Tenslotte gaan wij ervanuit (conform de [omgangscode](#)) dat medewerkers een professionele afstand bewaren tot leerlingen en collega's.

2.3.3. Digitale veiligheid

Digitale veiligheid begint met het volgen van de wetgeving met betrekking tot (het beschermen van) AVG-gegevens. Onze systemen beschermen deze gegevens. We werken met een [privacy reglement](#) (5), [privacy bewaartermijn](#) (6) en een [privacyverklaring](#) (7), waarin is omschreven hoe wij de landelijke wet- en regelgeving volgen met betrekking tot het omgaan met en delen van persoonlijke gegevens. Tenslotte hanteren we een [protocol voor het gebruik van ICT, e-mail, internet en sociale media](#) (8).

Mobiele telefoon beleid

Elke school hanteert een eigen mobiele telefoon beleid. Het hoofddoel van dit beleid is gericht op de socialisatie van leerlingen en de focus op het leren. Daarnaast stelt het een duidelijke grens aan het (ongewenst) filmen en verspreiden van beeldmateriaal **op school**. Bovendien besteden we met leerlingen aandacht aan het gebruik en effect van Sociale media, het risico van het delen en verspreiden van beeldmateriaal en leren we leerlingen zich daartoe te verhouden.

2.3.4. Overkoepelend

In veel gevallen maakt het niet uit welke vorm van (on)veiligheid het betreft. Het is van belang dat betrokkenen weten hoe de school hiermee omgaat, of waar men terecht kan met klachten.

Vertrouwenspersoon

Elke school heeft vertrouwenspersonen waar zowel leerlingen als collega's terecht kunnen met vertrouwelijke kwesties, vaak gerelateerd aan een ervaren gevoel van onveiligheid. De vertrouwenspersonen hebben een rol in de begeleiding van de melder. Waar nodig verwijzen zij door naar de juiste instanties. Daarnaast hebben vertrouwenspersonen een signalerende functie in -bijvoorbeeld - het ontdekken van patronen. Er is zowel een interne als een externe vertrouwenspersoon (zie ook 5.1.).

Klachten

Bij grote onvrede over gelopen procedures kunnen leerlingen, ouders en/of medewerkers een klacht indienen. De [klachtenregeling](#) (9) is beschikbaar via de website van de CVO Groep. Wanneer iemand een klacht in wil dienen, dient dit te gebeuren volgens het [stappenplan klachtenregeling](#) (10).

(Vermoedens van) Huiselijk geweld

Bij vermoedens van huiselijk geweld, hanteren wij de [meldcode huiselijk geweld](#) (11).

Klokkenluiders

Vermoedens van misstanden kunnen worden gemeld. Ter bescherming van de medewerker hanteren we de [klokkenluidersregeling](#) (12).

Medicijnverstrekking

Voor het verstrekken van medicijnen en medisch handelen zijn onze medewerkers niet bevoegd. Het uitgangspunt is dan ook dat medicijnen niet door onze medewerkers aan leerlingen worden verstrekt. Medisch handelen gebeurt alleen in de vorm van eerste hulp bij ongevallen.

Het [protocol medicijnverstrekking en medisch handelen](#) (13) is leidend in onze afwegingen.



Deskundigheidsbevordering

Indien nodig bieden we deskundigheidsbevordering aan voor – bijvoorbeeld - het leren omgaan met onveilige situaties. Anti-pest coördinatoren worden getraind in het vormgeven en uitvoeren van hun rol. Vertrouwenspersonen worden opgeleid.

2.4. Toezicht

Scholen zijn er om te leren. We realiseren ons dan ook dat leerlingen soms de grenzen van wat gewenst is opzoeken. Wij doen er alles aan om situaties waarin de veiligheid onder druk kan komen te staan te voorkomen. Dit doen wij onder andere door het houden van toezicht buiten de reguliere lessituatie.

Pauzes

Tijdens de pauze zijn toezichthouders aanwezig. Dit zijn medewerkers die volgens een vooraf gesteld rooster op verschillende plaatsen in de school surveilleren.

Praktijklokalen

Praktijklokalen hebben een eigen veiligheidsprotocol en indien nodig passende kleding om de veiligheid te waarborgen. De docent houdt toezicht op het naleven van het protocol in het praktijklokaal.

Cameratoezicht

Om een veilige leeromgeving te verstevigen, maken onze scholen gebruik van [cameratoezicht](#) (14).

Toeziht rondom de school

Bij scholen in een woonwijk zoeken we actief de samenwerking in de wijk op. Zo sluiten we indien nodig aan bij overleg in de wijk over de ervaren (on)veiligheid in de wijk. Wijkagenten zijn beschikbaar en worden betrokken waar nodig. Tenslotte heeft elke school een zorg- en ondersteuningsteam die nauw contact houdt met leerplicht, jeugdarts, brugfunctionaris en/of jongerenwerker als het gaat om de veiligheid in en/of om school.

2.5. Buitenschoolse activiteiten

Onderwijs vindt niet alleen binnen de muren van de school plaats. Excursies, werkweken, schoolreizen zijn een welkome aanvulling op leren in de klas. Om ongewenste situaties te voorkomen is het tijdens het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van een schoolreis, belangrijk om rekening te houden met de veiligheid en om maatregelen te nemen om te zorgen dat de schoolreis zo veilig mogelijk verloopt. Het protocol Buitenschoolse activiteiten (15) geeft inzicht in de manier waarop de CVO Groep de veiligheid van medewerkers en leerlingen ook bij buitenschoolse activiteiten zo goed mogelijk borgt.



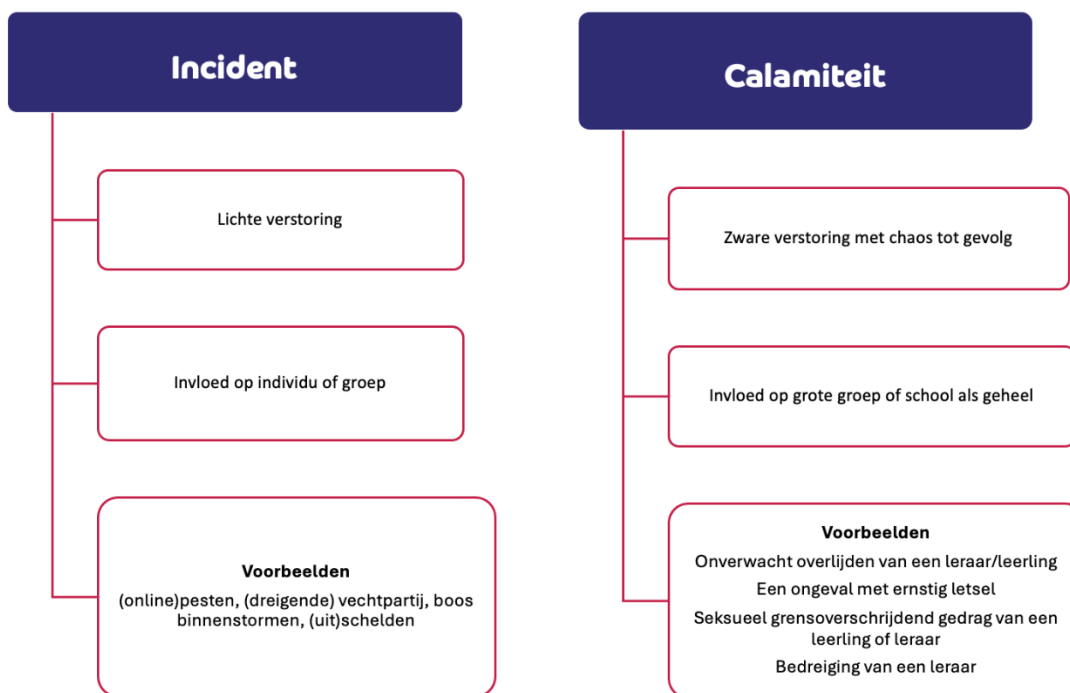
3. Incidenten

- 3.1. Definitie
- 3.2. Registratie
- 3.3. In het geval van een ramp
- 3.4. Verzekeringen

3.1. Definitie

We spreken van een incident wanneer de algemene gedragsregels worden overtreden, waardoor de veiligheid in en/of rondom de school onder druk komt te staan.

Bij een gebeurtenis waarbij grote groepen worden bedreigd, omkomen of gewond raken, spreken we van een ramp of calamiteit. De impact van een calamiteit is zo groot dat het de dagelijkse gang van zaken op een school ontwricht. Er ontstaat chaos en verwarring en de veiligheid en het welbevinden van de school als geheel komt onder druk te staan.

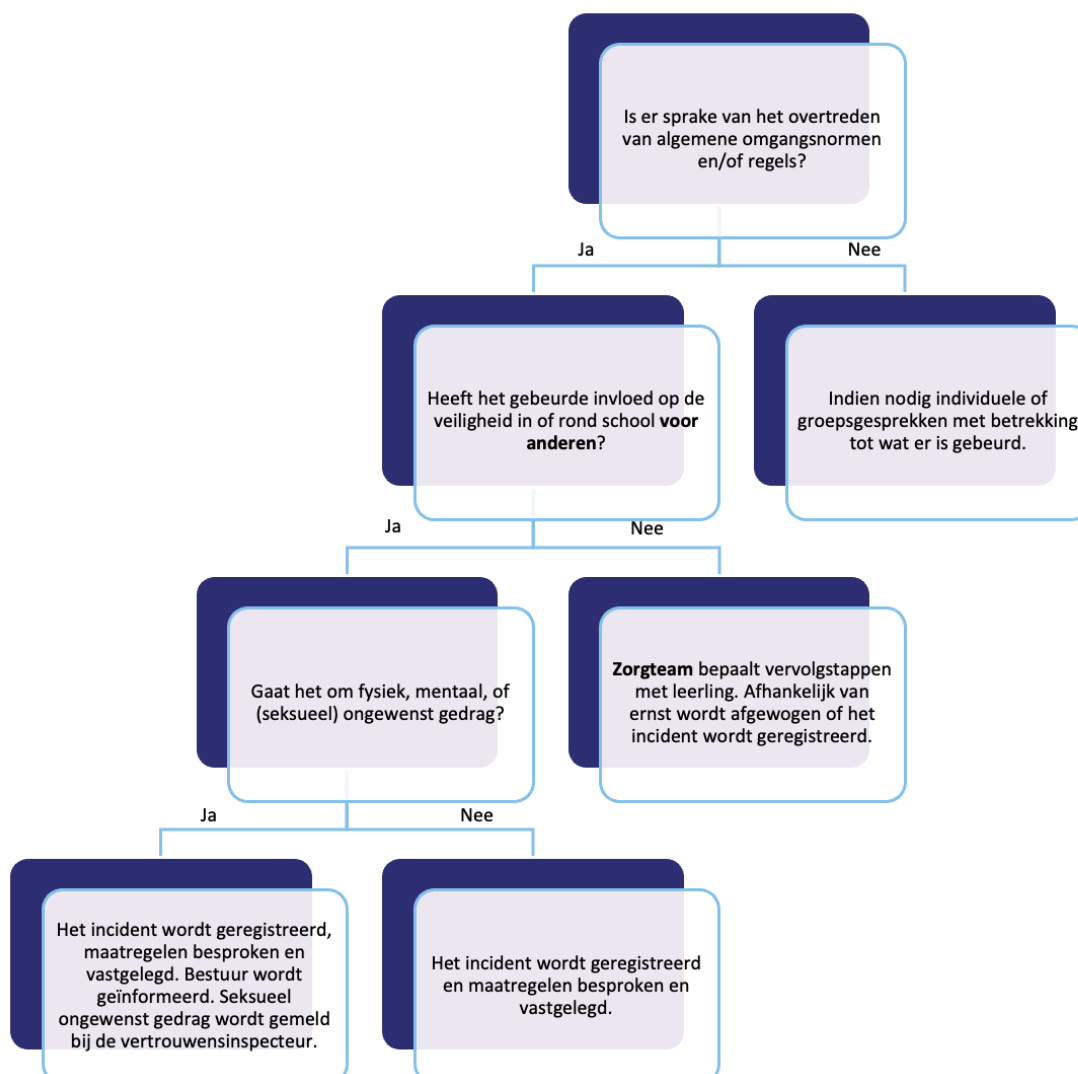


Ons veiligheidsbeleid is gericht op het zoveel mogelijk voorkomen van incidenten. Desondanks kan het gebeuren dat een incident zich voordoet. In dat geval registreren we het incident, om te analyseren en te gebruiken om van te leren. Waar nodig kan de analyse van de incidentenregistratie leiden tot aanpassingen in het veiligheidsbeleid.



3.2. Registratie

Door incidenten te registreren, krijgen we zicht op trends. Daardoor wordt het mogelijk om ons veiligheidsbeleid aan te passen om de trend te doorbreken. In het registreren hanteren we een beslisboom.



Wanneer door de gebeurtenis de veiligheid **voor anderen** in gevaar dreigt te komen, wordt het incident geregistreerd. Wanneer het een individu betreft wordt gekeken naar vervolgstappen en kan – afhankelijk van de ernst – alsnog op registreren worden overgegaan.

Om een goede analyse te kunnen maken, is het van belang dat elk incident op dezelfde wijze wordt geregistreerd. De registratie wordt dan ook altijd bij eenzelfde persoon gemeld, die vervolgens de registratie verwerkt.

Het volgende dient in de registratie opgenomen te zijn:

1. Een **omschrijving** van het incident (wat is er gebeurd?)
2. **Betrokkenen** (wie waren erbij? Leerlingen, onderwijspersoneel, ouders, leidinggevenden?)
3. **Maatregelen** (hoe is er gehandeld na het incident? Welke maatregelen zijn getroffen?)
4. **Vervolg** (welke afspraken zijn gemaakt om herhaling te voorkomen? Met wie?)

Belangrijk is verder dat een omschrijving, waar mogelijk, dezelfde ‘categorie’ krijgt om beter te kunnen analyseren. We werken met de volgende categorieën:



- **Psychisch** overschrijdend gedrag/geweld (discriminatie, (online) pesten, chanteren, bedreigen, intimideren, kleineren, etc.)
- **Fysiek** overschrijdend gedrag/geweld (vechten, aanvallen, slopen, vandalisme aan het gebouw, etc.)
- **Seksueel** overschrijdend gedrag/geweld (ongewenst aanraken, seksueel getinte opmerkingen, delen van (pikant) beeldmateriaal, etc.)
- **Overig** (bezit of handel in verboden middelen, stelen, etc.)

Maatregelen

Het bepalen van een passende maatregel om herhaling te voorkomen is veelal maatwerk. Immers: niet elke maatregel heeft hetzelfde effect op dezelfde persoon. Het is dan ook van belang om altijd de context mee te nemen in de afweging.

Wanneer het gaat om strafbare feiten met een sterk ontwrichtende werking tot gevolg, hanteren wij een zero-tolerance-beleid. Dit betekent dat we bij deze incidenten altijd overgaan op aangifte en (tijdelijke) verwijdering.



Betrokkenen bij een incident maken zelf een afweging in het melden van het incident bij de politie of het doen van aangifte.

Systeem en verantwoordelijkheid voor registratie

Incidenten met en/of tussen leerlingen worden vastgelegd in de incidentenregistratie van Somtoday.

Incidenten met/tussen medewerkers worden vastgelegd in Voion.

Een school belegt de taak voor het registreren zelf in de school. De medewerker die de incidenten registreert, is ook betrokken bij de analyse en evaluatie met betrekking tot het veiligheidsbeleid.

Nazorg

Goede nazorg vinden wij belangrijk. Dat betekent dat wij zorgdragen voor adequate opvang en ondersteuning na een ernstig incident. Indien nodig schakelen we daarbij externe professionele organisaties in of maken we gebruik van slachtofferhulp. Waar nodig informeren wij andere belanghebbenden zoals ouders, leerlingen, medewerkers of andere partners.



3.3 In het geval van een ramp

Waar het kan, bereiden we ons zo goed mogelijk voor op alle situaties. In extreme situaties treedt het calamiteitenplan van de CVO Groep in werking.

3.4. Verzekeringen

Voor leerlingen hebben wij een schoolongevallenverzekering en een reisverzekering afgesloten. Dit is vastgelegd in de [verzekeringen voor leerlingen](#).



4. Zicht op (ervaren) veiligheid

- 4.1. Veiligheidsmonitor
- 4.2. Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)
- 4.3. Analyse en evaluatie

4.1. Veiligheidsmonitor

Onze belangrijkste bron voor het zicht krijgen op de ervaren veiligheid in en rond de school, is de jaarlijkse afname van de veiligheidsmonitor onder leerlingen en ouders. Het afnemen van de veiligheidsmonitor is verplicht en geeft ons een actueel en representatief beeld van de situatie waar de school naar kan handelen. Daarnaast nemen we eens in de twee jaar het medewerkerstevredenheidsonderzoek af, waarin de ervaren veiligheid een belangrijke component is.

De resultaten van de veiligheidsmonitor worden jaarlijks (voor 1 juli) doorgestuurd naar de onderwijsinspectie via het managementvenster van Scholen op de kaart. Op die manier monitort ook de onderwijsinspectie de ervaren veiligheid in en rond school en signaleren zij landelijke trends.

De resultaten van de veiligheidsmonitor zijn onderdeel van de jaarlijkse analyse en evaluatie van de integrale veiligheidsbeleving op een school. Resultaten daarvan worden besproken met het bestuur van de CVO Groep en in het GMT, met als doel het tijdig bijstellen van beleid, het signaleren van trends en eventueel het formuleren van school overstijgende interventies.

4.1. Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

Elke vier jaar wordt op elke school een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Hierin worden aanwezige risico's op het gebied van **veiligheid**, **gezondheid** en **welzijn** in de school in kaart gebracht. Het gaat hier ook om de materiële veiligheid van de gebouwen. Een onafhankelijk bureau controleert of de RI&E volledig en betrouwbaar is en zij adviseren over de wijze waarop de geconstateerde tekortkomingen kunnen worden opgelost.

Scholen maken een plan van aanpak gebaseerd op de RI&E. hierin is het volgende opgenomen:

- Doelstellingen
- Activiteiten
- Beschikbare middelen
- Verantwoordelijke personen
- Duidelijke tijdsfasering

De RI&E vormt de basis van het Arbo beleidsplan van de CVO Groep (17), waarin staat omschreven hoe wij zorgen voor een gezond, veilig en prettig klimaat voor leerlingen en medewerkers. Ook de organisatie van de bedrijfshulpverlening (BHV) is een onderdeel van het Arbo beleidsplan.

Jaarlijks wordt bepaald of de RI&E nog actueel is en indien nodig wordt deze aangepast aan nieuwe omstandigheden. De preventiemedewerker stelt jaarlijks een rapportage op over de voortgang van het plan van aanpak en aandachtspunten in de RI&E en bespreekt dit in de schoolleiding.

4.2. Analyse en evaluatie

De analyse en evaluatie van ons veiligheidsbeleid is een vast onderdeel van de kwaliteitskalender. Jaarlijks maken wij een analyse van de stand van zaken met betrekking tot de veiligheid in en rond school. We gebruiken hiervoor de volgende input:



- Jaarlijkse veiligheidsmonitor onder leerlingen (en om het jaar medewerkers)
- Binnengekomen klachten van leerlingen, ouders, medewerkers
- Geregistreerde incidenten in Somtoday (voor leerlingen) en Voion (voor medewerkers)
- RI&E en plan van aanpak
- Signalen vanuit de MR/OR/LR
- Jaarverslag van vertrouwenspersonen

Dit geeft een integraal en compleet beeld van de veiligheid op school. Op basis van de veiligheidsanalyse evalueren we aan de hand van de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen om de veiligheid in school te borgen?
- Doen we de dingen die we doen goed?
- Wat moeten we blijven doen of anders doen?
- Wat betekent dit voor ons veiligheidsbeleid?

Indien nodig wordt het veiligheidsbeleid aangepast. De uitkomsten van de evaluatie en eventuele wijzigingen worden gedeeld met alle betrokkenen en opgenomen in de schoolgids.



5. Organisatie

- 5.1. Taken en rollen rondom veiligheid
- 5.2. Overlegstructuur
- 5.3. Samenwerking en inspraak
- 5.4. Protocollen

5.1. Taken en rollen rondom veiligheid

Scholen zijn verplicht bepaalde rollen te verdelen om de veiligheid te borgen. In de scholen moet bovendien bekend zijn welke taken bij wie belegd zijn. Elke school heeft in ieder geval de volgende rollen en taken rondom veiligheid belegd:

Schoolleiding	Is eindverantwoordelijk voor de ervaren sociale veiligheid, stuurt aan op verbeterdoelen, stuurt op cyclisch en systematische evaluatie (PDCA).
Interne vertrouwenspersoon	Zorgt ervoor dat alle geledingen binnen de school voldoende worden geïnformeerd over taken, personen, bereikbaarheid en procedures betreffende klachten. Verzorgt bovendien de (eerste) opvang van een leerling, ouder of collega die geconfronteerd wordt met een ongewenste situatie/ongewenst gedrag. Informeert middels jaarverslag de schoolleiding en geeft advies t.b.v. het vergroten van de veiligheid.
Externe vertrouwenspersoon	De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van het bevoegd gezag en staat ten dienste van de medewerkers die werkzaam zijn voor de CVO Groep. Naast medewerkers kan de externe vertrouwenspersoon door ouders of verzorgers worden ingeschakeld als inschakeling van de interne vertrouwenspersoon niet opportuun is. Ook kunnen de interne vertrouwenspersonen (die verbonden zijn aan de school) een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon ter advisering.
Anti-pest coördinator	De coördinator van het anti-pestbeleid is een deskundige in het aanpakken van pesten. De coördinator fungeert als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan. Ook is de coördinator verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid op school. De coördinator moet zicht hebben op de beleving van veiligheid van leerlingen, pestproblemen, pestincidenten en veiligheidsrisico's. Daarbij helpt het als peestsituaties goed worden geregistreerd. Deskundigheid en kennis op het gebied van pesten is nodig om schoolintern te fungeren als klankbord. Voor het uitvoeren van coördinerende beleidstaken is steun en mandaat vanuit de schoolleiding onmisbaar.
Aanspreekpunt pesten <i>Vaak wordt deze rol belegd bij de interne vertrouwenspersoon</i>	Het aanspreekpunt pesten is een persoon binnen de school die er is voor leerlingen die te maken krijgen met pesten. En ook voor ouders die zich hierover zorgen maken. Deze persoon vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze de mogelijke en wenselijke acties om de peestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Hierbij zal vaak de anti-pestcoördinator van de school een rol spelen.
Aandachtsfunctionaris <i>Vaak wordt deze rol belegd bij de interne vertrouwenspersoon</i>	Wij gebruiken de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk



	geweld bij deze persoon terecht. De aandachtsfunctionaris coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.
Preventiemedewerker <i>Of: facilitair manager</i>	Zorgt voor het uitzetten van RI&E, een gestructureerde en systematische aanpak en evaluatie. Stelt op basis van evaluatie een jaarlijks rapport op met aandachtspunten en adviseert schoolleiding over vervolgstappen. Zorgt voor communicatie over de opbrengst van de RI&E met medewerkers.
Bhv'er	Is verantwoordelijk voor het verlenen van eerste hulp in het geval van een incident, het benaderen van hulpdiensten en het zorgen voor rust en overzicht in de situatie. Bovendien dragen zij zorg voor een goed georganiseerde ontruiming in het geval het brandalarm afgaat.

Tenslotte is er vanuit de onderwijsinspectie een vertrouwensinspecteur aangesteld die benaderd kan worden wanneer men de situatie intern of binnen de groep niet wil of durft te delen. De contactgegevens zijn te vinden op de [website](#) van de CVO Groep.

5.2. Overlegstructuur en evaluatie

Het thema integrale veiligheidsbeleving staat structureel op de kwaliteitskalender van het bestuur en van de school. Dat betekent dat wij cyclisch en systematisch evalueren op de inrichting, uitvoering en evaluaties van de integrale veiligheidsbeleving. Het borgen van de veiligheid is in de eerste plaats een school aangelegenheid. Daarnaast wordt veiligheid ook besproken in het GMT van de CVO Groep, met als doel om waar nodig of gewenst een gezamenlijke aanpak te formuleren. Tenslotte monitort het bestuur de veiligheid op schoolniveau middels bilaterale overleggen en schoolbezoeken.

Schoolleiding – Preventiemedewerker Periodiek Doel: voortgang en monitoring plan van aanpak n.a.v. RI&E Jaarlijkse evaluatie o.b.v. rapportage RI&E
Schoolleiding – Zorgteam Periodiek Doel: zicht en grip op incidenten, trendanalyse, wijzigingen bespreken
Schoolleiding – GMT Elke drie weken Jaarlijks: gezamenlijk evalueren veiligheidsbeleving en aanpak
Schoolleiding – CvB maandelijks doel afhankelijk van kwaliteitskalender
Schoolleiding – CvB schoolbezoek twee keer per jaar eens per jaar thema veiligheid a.d.h.v. integrale analyse en evaluatie

5.3. Samenwerking en inspraak

Een veilige leeromgeving maken we samen. Inspraak van direct betrokkenen draagt daaraan bij. We zoeken dan ook samenwerking waar dat kan.

5.3.1. Inspraak leerlingen

Waar het kan denken leerlingen mee over passende afspraken en regels in de klas of tijdens buitenschoolse activiteiten. We zoeken daarin de balans tussen het geven van verantwoordelijkheid en het behouden van de sociale veiligheid. Elke school kent een leerlingenraad die fungeert als klankbord rondom school thema's. Veiligheid is een van die thema's. Daarnaast heeft elke school een medezeggenschapsraad waarin ook leerlingen vertegenwoordigd zijn. Hier worden onder andere de resultaten van de veiligheidsmonitor en vervolgstappen besproken.

5.3.2. Inspraak ouders

Ouders zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad en daarnaast worden ouderavonden georganiseerd wanneer er belangrijke thema's te bespreken zijn. De mentor is in principe het eerste



aanspreekpunt voor ouders. We hebben regelmatig contact met ouders over het welzijn en de ontwikkeling van hun kind.

5.3.3. **Inspraak partners**

Tenslotte werken we samen in de regio, onder andere met de wijkteams, jeugdhulp, de GGZ, jongerenwerk, de gemeente en de politie. Als scholengroep zijn we aangesloten bij het samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht, waarin regionale thema's gezamenlijk worden opgepakt.

5.4. **Protocollen**

In dit veiligheidsbeleid hebben we de belangrijkste activiteiten opgenomen die de veiligheid op onze scholen zo goed mogelijk borgen. In onderliggende beleidsstukken en protocollen is meer te vinden over de wet- en regelgeving met betrekking tot de verschillende thema's die in dit beleid aan bod zijn gekomen. Deze documenten zijn openbaar en te raadplegen via de website van de CVO Groep.

Documenten

1. [Gedrags- en omgangscodes medewerkers CVO Groep](#)
2. [Leerlingenstatuut](#)
3. [Toelichting](#)
4. [Protocol openen lockers op school](#)
5. [Privacyreglement](#)
6. [Privacy bewaartermijnen](#)
7. [Privacyverklaring](#)
8. [Protocol voor gebruik ICT, e-mail, internet, sociale media](#)
9. [Klachtenregeling](#)
10. [Stappenplan klachtenregeling](#)
11. [Meldcode huiselijk geweld](#)
12. [Klokkenluidersregeling](#)
13. [Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
14. [Protocol gebruik video- en camerabeelden](#)
15. [Protocol buitenschoolse activiteiten](#)
16. [Verzekeringen voor leerlingen](#)
17. ARBO Beleidsplan

School specifieke documenten

- Anti-pestbeleid
- Gebruik mobiele telefoon en device
- Plan van aanpak RI&E