

Kort verslag van de GMR-vergadering d.d. 12 februari 2024

In de GMR-vergadering zijn de volgende zaken ter advies, ter informatie of ter instemming besproken

Voortgang bestuurlijke agenda en project Werken aan kwaliteit

Aan de hand van een PowerPointpresentatie heeft de bestuurder de GMR geïnformeerd over de stand van zaken. De inspectie heeft positief gereageerd op de voortgang. Vanuit het GMT is een kwaliteitsgroep gevormd welke het eerste aanspreekpunt voor de schoolleiding is.

Vakantierooster 2024-2025

De GMR heeft ingestemd met het vakantierooster 2024-2025. Referentiekader voor het vakantierooster is de VO-scholen in de omgeving. Het basisonderwijs wordt geïnformeerd over het vakantierooster.

Toekomst van de vrijwillige ouderbijdrage

Er is uitgebreid gediscussieerd over de toekomst van de vrijwillige ouderbijdrage. De CVOGroep loopt een financieel groter risico nu de betaling van de ouderbijdrage terugloopt. De bestuurder zal hierover uitgebreid communiceren in de Nieuwsflits naar ouders. Daarnaast gaat de bestuurder in gesprek met ouderraden. Dit laatste geeft geen garanties tot betaling van de ouderbijdragen.

Proces bestuursformatieplan 2024-2025

Manager Financiën heeft een korte toelichting gegeven. Er waren vragen over de tijdlijn en de instemming op 3 juni 2024. Het bestuursformatieplan is een optelsom van alle scholen. Voor die tijd zijn de formatieplannen van de scholen in de MR'en besproken.

De volgende GMR-vergadering is 2 april 2024

Jolanda Doornebal
Voorzitter GMR